



ח' בסיון, התשפ"א
19 מאי 2021

סימוכין : 445501321

לכבוד
משתתפי המכרז

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/2021 לאספקת שירותי סריקה, עיבוד וניתוח תוצאות בחינות ממשלתיות - מענה לשאלות הבהרה

1. בהתאם להוראות מכרז פומבי מס' 14/2021 לאספקת שירותי סריקה, עיבוד וניתוח תוצאות בחינות ממשלתיות (להלן: "המכרז"), להלן טבלת שאלות הבהרה אשר הוגשו בקשר עם המכרז והתשובות בגינן.
2. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח שנשאל על ידי המתמודדים וכי הסעיפים מתייחסים לנוסח הקודם שפורסם על ידי המשרד.
3. כל ההבהרות, השינויים והתיקונים האמורים מכתב זה, ייחשבו כאילו נכללו במסמכי המכרז מלכתחילה.
4. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.
5. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט במכתב זה בלבד, ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.
6. מכתב זה מפורסם באתר האינטרנט של המשרד בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
7. בעת הגשת ההצעה בהתאם להוראות המכרז, על כל מציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך זה חתום על ידו בהתאם להוראות המכרז.
8. **תשומת לב המציעים - מועד אחרון להגשת הצעות במכרז זה נדחה ליום 30.05.21 בשעה 12:00**
9. מצ"ב להלן השאלות והתשובות שניתנו על-ידי המשרד:



מס"ד	פרק / עמוד / נושא / מסמך	סעיף במכרז	נוסח השאלה	התשובה																		
1.	1	3	האם ניתן לקבל הערכה להיקפי הנבחנים/בחינות אשר מתקיימות בשנה?	<p>להלן כמות מוערכת:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מקצוע</th> <th>מס' בחינות בשנה</th> <th>מס' נבחנים בשנה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>רפואת שיניים</td> <td>2</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>שיננות</td> <td>2</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>טכנאות שיניים</td> <td>2</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>סייעות לרופ"ש</td> <td>2</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>מינהל הסייעוד בחינה ממיינת לקבלה לקורסים על בסיסיים</td> <td>4</td> <td>עד 2000</td> </tr> </tbody> </table> <p>ביתר הנושאים: כמות בחינות מוערכת -16</p>	מקצוע	מס' בחינות בשנה	מס' נבחנים בשנה	רפואת שיניים	2	600	שיננות	2	100	טכנאות שיניים	2	100	סייעות לרופ"ש	2	350	מינהל הסייעוד בחינה ממיינת לקבלה לקורסים על בסיסיים	4	עד 2000
מקצוע	מס' בחינות בשנה	מס' נבחנים בשנה																				
רפואת שיניים	2	600																				
שיננות	2	100																				
טכנאות שיניים	2	100																				
סייעות לרופ"ש	2	350																				
מינהל הסייעוד בחינה ממיינת לקבלה לקורסים על בסיסיים	4	עד 2000																				



כמות ערעורים מוערכת -16				
השאלונים ודפי התשובות הם בנפרד. התשובון אינו חלק ממחברת הבחינה והוא מגיע לחברה לסריקה בנפרד (השאלונים לא מועברים לחברה).	<ul style="list-style-type: none"> האם קיים שאלון בנפרד ודפי תשובות/תשובונים בנפרד? האם התשובון הוא חלק ממחברת הבחינה (לדוגמא עמוד מסוים) ויש צורך להפרידו או שהוא מגיע מופרד? 	2.3	2	.2
התשובונים נספרים והמספר מושווה למספר הנבחנים בבחינה. לספק מועברת מעטפה עליה כתוב מספר התשובונים שהועברו. מתבצעת ספירה בסיום הבחינה ותיאום מול הרישום שנעשה בתחילת בחינה- דו"ח נוכחות	<ul style="list-style-type: none"> האם וכיצד מבוצעת בקרה כי הבחינות שנעשו עלי ידי הנבחנים אכן נאספו כולם על ידי המוסד ואכן הגיעו כולם לספק (האם זה קיים אולם לא בסקופ של המכרז)? האם נדרש לקיים מנגנון בו הספק מדווח למוסד על כמות הבחינות אשר הגיעו לספק בכל בחינה והמוסד/המזמין מבצע הליך בקרה כלשהו? 	2.5	2	.3
המחווון הוא קובץ אקסל עם מספרי השאלות ומספרי התשובות הנכונות. המחווון מועבר לחברה על ידי נציג היחידה. ברפואת שיניים הבחינה כוללת 180 שאלות (0.56 נקודות לשאלה) בשאר המקצועות 100 שאלות (נקודה לשאלה), מלבד רוקחות שם יש 120 שאלות	<ul style="list-style-type: none"> האם ניתן לקבל דוגמאות למחווונים של שאלונים? האם נציג היחידה משרד/רשאי ויכול הזין את המחווון בעצמו לתוך המערכת לתקף את המחווון ולאשר את תקינותו טרום הליך הבדיקה? האם ניתן לקבל דוגמאות לאופן מתן הציון לתשובון לדוגמא ניקוד לשאלה, מתן בונוס למי שמגיע לרף מסוים וכו'? 	2.6	2	.4
כן	האם למערכות המשרד נדרש להעביר גם את ציוני הביניים, ככל שיהיו?	2.9.3	2	.5
לעיתים לאחר הרצה ראשונה היחידה מחליטה	האם ניתן לקבל דוגמא להשגות אשר יכולים להתקבל לאחר בדיקת המזמנים את	2.10	2	.6



<p>לבטל שאלה/ להוסיף מסיח נכון באחת השאלות עוד לפני פרסום הציונים ואז יש לבצע הרצה חוזרת</p>	<p>מהימנות שאלות הבחינה?</p>			
<p>נבחנים שרוצים לערער מגישים בקשה ערעור- רק במקרים של כישלון. לציון אין משמעות ומי שעבר את הבחינה מקבל תוצאת "עבר" בלבד ציון מעבר הוא 60. ציון עובר בסיעוד 70.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • האם פירוט נכשלים הזכאים לערעור ישלח תמיד ללא תלות בבקשה מצד הנבחן? • האם הערעור הוא רק לגבי נבחנים אשר נכשלו? • מהו הציון אשר מוגדר כנכשל והיכן הוא מנוהל? האם בנפרד לכל שאלון בחינה? 	2.12.2	2	.7
<p>הערעור הנו חלק מהמכרז ומתקיים באותה מתכונת של הבחינה. ועדת הערר דנה בעררים שהוגשו ע"י הנבחנים. החלטת הוועדה מועברת לאגף והאחראית על הבחינות מעבירה את החלטות לספק לביצוע סריקה נוספת (במרבית המקרים ישנן 3 הרצות של סריקה).</p>	<p>היכן מתנהל הערעור והדיון בוועדה? האם הליך זה הינו חלק מהמערכת/מכרז לחלופין כיצד מועברות החלטות לספק?</p>	2.12.3	2	.8
<p>בנושא סיעוד, הבחינות מועברות למס' בתי ספר בפריסה ארצית. שליח מטעם הספק יגיע יומיים לפני הבחינה למזכירות בית הספר לסיעוד הרלוונטית, בהתאם לתיאום עם אנשי הקשר הרלוונטיים שפרטיהם יועברו אליו מראש.</p>	<p>מהיכן מבוצע האיסוף מ- 20 מוסדות בפריסה ארצית או מהמשרד, קרי מקום מרוכז?</p>	2.13.3.1	2	.9



<p>בתי הספר הללו מצויים בצפת, חיפה, חדרה, תל אביב (מס' בתי ספר), ר"ג, פ"ת, רחובות, אשקלון וירושלים. מודגש, כי ייתכנו עוד מיקומים. למחרת הבחינה, שליח מטעם הספק יאסוף את דפי התשובונים המלאים. ביתר המקצועות נדרש איסוף ממקום אחד, לרוב. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיר מיקומים נוספים לאיסוף, כאשר מודגש כי במידה ויתווסף מיקום אחד או יותר כאמור, מדובר במיקומים בודדים בלבד.</p>				
<p>מדובר בבקשה שהמשרד יכול לבקש כדוגמת שינוי בנתונים המוצגים בדו"ח, בקשה לקריטריונים נוספים או תיקונים נדרשים מהספק.</p>	<p>מה המשמעות כי על בסיס איכות הדוחות ראוי המזמין לדרוש מהספק לבצע שינויים בהליך הכולל?</p>	3.4	2	.10
<ul style="list-style-type: none"> • נכון • לא • לא • לא • הממשקים מועברים באמצעות דוא"ל 	<ul style="list-style-type: none"> • האם תוצאות הניתוח מועברים רק באמצעות אקסל? לא קיימת גישה למערכת? • האם למוסדות תהיה גישה של משתמשים למערכת און ליין? • האם קיימים תפקידים שונים עם הרשאות שונות? • האם קיים משתמש על אשר שנדרש לראות את מכלול הנתונים של כלל המוסדות? 	כללי	2	.11



	<ul style="list-style-type: none"> כיצד מועברים הממשקים? הליך ידני/אוטומטי? כספת וירוטואלית/מייל? האם ניתן להרחיב למי הם מועברים נציגי מוסדות גוף מפקח מרכז? 			
לא ניתן. על המציע בעצמו לעמוד בתנאי הסף.	נבקש לאפשר הגשה של מיזם משותף או לחילופין הכרה בניסיון מצרפי עם קבלן משנה.	5.2	1	.12
כן	האם קיים שאלון בנפרד ודפי תשובות/תשובונים בנפרד?	2.3	2	.13
התשובון מופרד	האם התשובון הוא חלק ממחברת הבחינה לדוגמא עמוד מסוים ויש צורך להפרידו או שהוא מגיע מופרד?	2.3	2	.14
סיעוד – 2 סוגי תשובונים (אחד – עד 70 שאלות לעמוד והשני – עד 100 לעמוד). הודפסו כ-2000 תשובונים בשנה האחרונה. בריאות השן – 2 סוגי תשובונים (אחד של 180 שאלות ואחד של 100 שאלות) הודפסו כ-2500 תשובונים בשנה האחרונה. רוקחות – סוג אחד ל-100 שאלות וסוג נוסף ל-20 שאלות. כל יתר המקצועות סוג אחד עם 100 שאלות. האגף לרישוי מקצועות - הודפסו כ-6000 דפי תשובונים בשנה האחרונה. מובהר כי המויות עולות מדי שנה.	כמה סוגי תשובונים קיימים? נבקש לדעת מה כמות התשובונים שהודפסה בשנה האחרונה?	2.3	2	.15



16.	2	2.3.3	לכמה לקוחות נדרש להעביר תשובונים? מה הפריסה הארצית?	ראו מענה לשאלה 9 לעיל.
17.	2	2.5	האם וכיצד מבוצעת בקרה כי הבחינות שנעשו על ידי הנבחרים אכן נאספו כולם על ידי המוסד ואכן הגיעו כולם לספק (האם זה קיים אולם לא בסקופ של המכרז)?	סיעוד – בית הספר לסיעוד מבצע רישום מדויק של כל הנוכחים וכמה דפי תשובונים במעטפה. השליח מטעם הספק אוסף את התשובונים. ראו גם מענה לשאלה 9. הספק מבצע בקרה מול הטבלה שנעשתה על ידי בתי הספר. בריאות השן והאגף לרישוי מקצועות – המשרד סופר את התשובונים ומבצע רישום, על המעטפה הסגורה שמועברת לספק נרשם כמה תשובונים יש בפנים. הספק יבצע גם ספירה ויעדכן במידה ואין התאמה.
18.	2	2.5	האם נדרש לקיים מנגנון בו הספק מדווח למוסד על כמות הבחינות אשר הגיעו לספק בכל בחינה והמוסד/המזמין מבצע הליך בקרה כלשהו?	ראו מענה לשאלה 17.
19.	2	2.6	האם ניתן לקבל דוג' למחויבים של השאלונים?	מדובר בקובץ אקסל במסגרתו נרשמת מספר השאלה ובעמודה נוספת התשובה הנכונה. לדעת המשרד אין צורך בצירוף דוגמה.
20.	2	2.6	האם נציג היחידה משרד/רשאי ויכול הזין את המחווון בעצמו לתוך המערכת לתקף את המחווון ולאשר את תקינותו טרום הליך הבדיקה	נציג היחידה אינו מעדכן פרטים בדף התשובות.
21.	2	2.6	האם ניתן לקבל דוגמאות לאופן מתן הציון לתשובון לדוגמא ניקוד לשאלה, מתן בונוס למי שמגיע לרף מסוים וכו	אין בונוס.



בכל מקרה מדובר בבחינות אמריקאיות אשר לכל שאלה ניקוד שווה.				
הספק מחלק את הציון בהתאם למפתח שיקבל מהמשרד על פיו לרוב, הספק יחלק את הציון במספר השאלות.				
כן. כל הרצה מועברת למשרד.	האם למערכות המשרד נדרש להעביר גם את ציוני הביניים ככול שיהיו?	2.9.3	2	.22
הבחינה אינה מפורסמת ולכן אין אפשרות להעביר דוגמא.	האם ניתן לקבל דוג' להשגות אשר יכולים להתקבל לאחר בדיקת המזמנים את מהימנות שאלות הבחינה?	2.10	2	.23
כן	האם פירוט נכשלים הזכאים לערעור ישלח תמיד ללא תלות בבקשה מצד הנבחן	2.12.2	2	.24
כן	האם הערעור הוא רק לגבי נבחנים אשר נכשלו	2.12.2	2	.25
ציון נכשל- 59 ומטה	מהו הציון אשר מוגדר כנכשל והיכן הוא מנוהל האם בנפרד לכל שאלון בחינה?	2.12.2	2	.26
הדיון מתנהל באחריות האגף ותוצאות הדיון מועברות לספק.	היכן מתנהל הערעור והדיון בוועדה, האם הליך זה הינו חלק מהמערכת/מכרז? לחילופין כיצד מועברות החלטות לספק?	2.12.3	2	.27
יש כמה ממשקים –	כיצד מועברים הממשקים - הליך ידני/אוטומטי כספת וירטואלית/מייל האם ניתן להרחיב למי הם מועברים נציגי מוסדות גוף מפקח מרכז ?	3.2	3	.28



<p>התשובונים מועברים פיזית כאמור במענה לשאלה 9 לעיל.</p> <p>מחווך התשובות מועבר במייל. המשרד מעוניין כי המחווונים יועברו בעתיד בכספת.</p> <p>קובץ התוצאות מוחזר למשרד יחד עם דו"ח תוצאות הרחב, במייל, כאשר המשרד מעוניין כי בעתיד יועבר באמצעות כספת.</p>				
לא. הנתונים מרוכזים באגף.	האם למוסדות תהיה גישה של משתמשים למערכת און ליין האם קיימים תפקידים שונים עם הרשאות שונות	כללי	כללי	29.
לא	האם קיים משתמש על אשר שנדרש לראות את מכלול הנתונים של כלל המוסדות	כללי	כללי	30.
ראו מענה לשאלה 1 לעיל.	האם נוכל לקבל הערכה לגבי כמות הבחינות שהתקיימה בכל שנה ב 3 שנים אחרונות?	כללי	כללי	31.
מובהר כי ביצוע בחינה ממוחשבת אינה עולה על התנאי.	נבקש לאשר כי ביצוע בחינה ממוחשבת שעונה על הגדרת המשרד כ"בדיקה אלקטרונית" לרבות בדיקת התשובות באופן ממוחשב, גילום תשובות לידי ציון)	פרק 1- הנחיות כלליות	5.2	32.



	עונה על תנאי סף זה.			
מובהר כי תקופת הניסיון הינה 6 חודשים. סעיף 5.3 להסכם ישתנה בהתאם.	יש לתקן את תקופת הניסיון לחודש אחד, כאמור בסעיף 5.3 להסכם.	פרק 1- הנחיות כלליות	8.3	.33
מקובל כי תנתן לספק זכות טיעון טרם חילוט הערבות. יתר הבקשה נדחית. מובהר, כי המשרד מחוייב לסבירות בפעילותו.	נבקש לקבוע כי חילוט ערבות הביצוע יתבצע רק במקרה של הפרה יסודית שלא תוקנה לאחר קבלת התראה בכתב על כך מאת המשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. בהקשר זה נבקש לקבוע כי יחולטו רק סכומים בגין נזקים שהוכחו, וכי הערבות לא תהווה פיצוי מוסכם. האמור רלוונטי גם לסעיפים 13.9 ו 16.5 להסכם.	פרק 1- הנחיות כלליות	10.1.6	.34
הבקשה נדחית.	נבקש להגביל בזמן את התקופה שעד אליה ניתן לחייב את המציע להאריך את תוקף ההצעה.	פרק 1- הנחיות כלליות	11.1	.35
הבקשה נדחית.	מאחר והמציע הוא האחראי על השירותים, נבקש להבהיר כי אין על המציע חובה להישמע להוראות של המפקח מטעם המזמין אם אלה עומדות בניגוד לשיקול דעתו המקצועי. הערה זו נכונה גם לסעיפים 8.3 ו 10.3 להסכם.	פרק 1- הנחיות כלליות	17.1	.36
הגרסאות נערכות ומודפסות באגף ותחת אחריותו. הספק מכין את דפי התשובות. ראו גם מענה לשאלה 15 לעיל.	נבקש להבהיר לגבי תפקידי הספק בנושא שכפול והדפסת גרסאות בחינה. לא ברור מי אחראי על הכנת קבצי הגרסאות והדפסתן. בסעיף 2.4 נרשם כי מדובר באחריות המזמין ואילו בסעיף 2.4.2 מדובר באחריות הספק. במידה ומדובר באחריות הספק יש לציין -	פרק 2 – מפרט השירותים	2.4, 2.4.2	.37



	בכמה גרסאות מדובר? מהם ההיקפים הנדרשים? האם נדרשת מערכת/ קובץ?			
הבקשה נדחית. מודגש, כי המשרד כפוף לסבירות והגינות בפעילותיו.	שביעות רצון הינו קריטריון סובייקטיבי לחלוטין, ומטבע הדברים, יקשה על המציע להיערך בהתאם על מנת להבטיח עמידה בקריטריון זה. לפיכך מוצע להחליף הגדרה זו בהגדרה אובייקטיבית, לפיה כל התייחסות לשביעות רצון במסמכי המכרז ובהסכם, של המשרד ו/או כל גורם מטעמו משמעותה: ביצוע התחייבויות המציע בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו. האמור רלוונטי גם לסעיפים 3 ו- 11.3 לטופס הגשת הצעה ולסעיפים 10.9 ו- 23.2 להסכם.	פרק 2- מפרט השירותים	6.1	.38
בסעיף א' לנספח א'6 על רואה החשבון למלא את המועדים. יש להתעלם מהמועדים המופיעים בנספח.	האם נדרש אישור ביחס לשנים 2017 ו- 2018, או שיש לתקן ל- 2018 ו- 2019?	נספח א'6	א	.39
מקובל.	נבקש כי חובת הסודיות לא תחול על מידע: (א) שהיה מצוי בחזקתו של הספק קודם לגילוי ע"י המשרד ללא הפרת חובת שמירת סודיות; ו/או (ג) שפותח באופן עצמאי ע"י הספק; ו/או (ד) מידע שנמסר לספק ע"י צד ג' ללא הפרת חובת סודיות; ו/או (ה) מידע אשר יוצר על ידי הספק במסגרת תכולת העבודה על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי לרבות ידע מקצועי, שיטות עבודה, מתודולוגיה, know-how וכ"ו, ואינו מהווה מידע ייחודי למשרד; ו/או (ו) מידע אשר גילויו נדרש עפ"י דין. הערה זו רלוונטית גם לסעיף 19.1 להסכם.	נספח א'9		.40



41.	נספח ב – טופס הצעת מחיר	נבקש להבהיר האם הנתון 8,400 מתייחס לכמות הנבחנים בשנה או לכמות הבחינות בשנה?	כמות נבחנים. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד וכי יקף הנבחנים יכול להשתנות להעלות/לרדת.
42.	פרק 2 – מפרט השירותים נספח ב' – טופס הצעת מחיר	לאור מורכבות של הדוחות הסטטיסטיים שהמשרד דורש עבור כל בחינה נבקש לפצל את שורת התמחור "מחיר עבור בדיקת בחינה ודיווח נתונים" כך שדוח סטטיסטי לבחינה יהיה בשורה נפרדת.	הבקשה נדחית. דיווח הנתונים זה הדו"ח הסטטיסטי.
43.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	נבקש להבהיר כי לא יבוטלו שירותים ולא תופחתנה כמויות לאחר מועד הוצאת הזמנה לביצוע השירותים. הערה זו רלוונטית גם לסעיף 22.1 להסכם.	הבקשה נדחית. אין שינוי בהסכם. הכמויות וההיקפים יהיו בהתאם להוראת המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.
44.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	נבקש להבהיר כי ככל שיוטלו על הספק הוצאות נוספות עקב הוראות והנחיות אלה, המשרד יישא בהן.	על הספק למלא את הנדרש בהתאם לדרישות המכרז וההסכם. המשרד לא צופה כי בגין האמור בסעיף זה יוטלו הוצאות נוספות על המציע.
45.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	נבקש להבהיר כי שירותים נוספים או פעילויות מיוחדות יעשו על פי נוהל שו"ש – כלומר כל בקשה לשירות נוסף או פעילות מיוחדת תועבר לבחינת הספק, אשר יבדוק, בתוך פרק זמן נקוב, את פירוט ההשלכות הנובעות על השירותים, לוחות הזמנים, התמורה, ויתר ההתחייבויות על פי החוזה, ויגיש למשרד הצעה בכתב לביצוע השינוי או, ימסור למשרד הודעה בכתב המפרטת כי לא ניתן לבצע את	ככל ויתבקשו שירותים נוספים שאינם מנויים במכרז, יהיו אלה שירותים שאינם מטילים עלויות כספיות על המציע. המשרד אינו צופה הטלת שירותים נוספים על הספק.



	השינוי ואת הסיבה לכך. לפני הביצוע בפועל של כל שינוי, תימסר הזמנה על ידי המשרד בהתאם להצעה העדכנית של הספק לביצוע השינויים.			
הבקשה נדחית.	נבקש למחוק את המילים "או עקיפה". הערה זו נכונה גם לסעיפים 9.3, 9.4 ו- 23.4 להסכם.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	9.1	.46
הבקשה נדחית.	נבקש למחוק סעיף זה. כל צד צריך להיות אחראי על פי דין למעשיו או מחדליו.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	9.2	.47
מקובל, למעט הדרישה כי תנתן לספק השליטה הבלעדית בהגנה או בהסדר הפשרה.	בכל מקום בו קיימת חובת שיפוי של הספק על פי ההסכם היא צריכה להיות כפופה לכך שהמשרד יודיע מידיע מידית לספק בכתב על כל תביעה כאמור, ישתף פעולה עם הספק ויעניק לו את השליטה הבלעדית בהגנה או בהסדר הפשרה. מחויבות הספק לשיפוי תוצר עם קבלת פסק דין חלוט של רשות שיפוטית המחייב בתשלום כאמור. הערה זו נכונה גם לסעיפים 9.6, 17.2 ו- 23.4 להסכם.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	9.4	.48
הבקשה נדחית.	נבקש להוסיף: "על אף האמור בכל דין או הסכם, הספק ו/או מי מטעמו יישא באחריות לנזק ישיר בלבד ולא יישא באחריות לכל נזק עקיף, תוצאתי, מיוחד או עונשי שייגרם למשרד ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות אובדן הכנסה, אובדן נתונים, אובדן נתונים, שחזור תוכנות ו/או עלויות השבתה, הפסד רווח ו/או פגיעה במוניטין וכיוצ"ב. בכל מקרה, גבול אחריות הספק לשיפוי בגין נזקים כלשהם, לא יעלה על תקרה כוללת ומצטברת של סך התמורה המגיעה לספק על פי חוזה, במהלך 12 החודשים אשר קדמו לתביעה. הגבלות האחריות כאמור תחולנה לגבי כל תביעה מכל סוג שהוא, תהא עילתה אשר תהא, בין חוזית, בין נזיקית ובין אחרת".	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	9.7 [חדש]	.49



הסעיף דן בשירותים בהתאם למכרז ולכל מיידע רלוונטי ביחס לשירות זה.	נבקש להבהיר כי לא תינתן למשרד גישה למסמכים או מערכות הכוללים נתונים של לקוחות אחרים של הספק.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	10.6	.50
הבקשה נדחית. אין שינוי בהסכם.	אין זה סביר כי צד אחד להסכם יהיה מוסמך לקבוע האם הצד השני עמד בהתחייבויותיו על פי ההסכם.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	10.9	.51
הבקשה נדחית. עם זאת, המשרד מחוייב לסבירות בפעילותו.	נבקש כי המשרד לא ינקוט בסעד של ביצוע עצמי אלא לאחר שניתנה לספק התראה וזמן סביר לתקן את הדורש תיקון.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	11.1.1	.52
קיצוץ יעשה בהתאם להוראות ההסכם והחוק.	נבקש כי קיצוץ יעשה אך ורק ביחס לסכום קצוב ולא בגין נזקים שטרם הוכחו. כמו כן נבקש התראה של 7 ימים מראש ובכתב טרם ביצוע קיצוץ.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	15.1	.53
הבקשה נדחית.	נבקש לבטל את הדרישה להעמדת ערבות חדשה במקרה של חילוט שכן המשמעות היא למעשה התחייבות להעמדת ערבות בלתי מוגבלת בסכום.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	16.7	.54
20.1 הבקשה נדחית. תשומת לב המציע כי ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר מוזכר בהמשך הסעיף. 20.2 הבקשה מאושרת. 20.3 הבקשה מאושרת.	20.1 – לאחר המילים " אחריות מקצועית" יתווספו המילים " משולב חבות המוצר" המילים "ביטוח עבודות קבלניות" – ימחקו 20.2 – המילים ("למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות /הקמה)" – ימחקו 20.3 – ימחק	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	20	.55
הבקשה נדחית. עם זאת, המשרד מחוייב לסבירות בפעילותו.	נבקש כי המשרד לא ינקוט בצעד של ביטול ההסכם מבלי שניתנה לספק התראה וזמן סביר לתקן את הדרוש תיקון.	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	23.2	.56
מקובל.	נבקש כי כל מסמכי המכרז הכולל הסכם ונספחיו ייחתמו בראשי תיבות מורשה החתימה וחותרמת המציע, מלבד הנספחים הרלוונטיים להגשה שייחתמו בחתימה	כללי		.57



	מלאה וחותרמת המציע			
<p>מקצועות הבריאות :</p> <p>ממוצע של כ- 300 נבחנים לאירוע (בחינה קטנה- עד 50 נבחנים ובחינה גדולה של כ- 600 נבחנים). מינהל הסיעוד- 2,000 נבחנים בשנה בריאות השן : רפואת שיניים-300 שיננות- 50 טכנאות שיניים-50 סייעות-150</p>	מה היה ממוצע הנבחנים לארוע בחינה בשלוש השנים האחרונות?	2.4	2- מפרט השירותים	.58
<p>מקצועות הבריאות :</p> <p>גרסה בסיסית (100 שאלות) גרסה נוספת לרוקחות (עבור 120 שאלות) מינהל הסיעוד- עד 2 גירסאות בריאות השן :</p>	האם הכוונה ב"מועד בחינה" לארוע בחינה המבוסס על גרסה בסיסית אחת? במידה ולא, כמה גרסאות בסיסיות ישנן בכל "מועד בחינה"?	5	2- מפרט השירותים	.59



גרסה אחת בדרי"כ ולכל היותר שתיים				
בניתוח פריטים יש התייחסות של הספק לשפת הבחינה.	האם נדרשת הכנת גרסאות ל"גרסת הבסיס" בשפות זרות, שאינן עברית? אם כן, באילו שפות מדובר?	2.4	2- מפרט השירותים	.60
מקצועות הבריאות : בכל חודש מתקיימים 3 אירועים של בחינות (כולל ערעור) מינהל הסיעוד – ערעור במרץ, יוני, אוגוסט, דצמבר בריאות השן : לרוב הבחינות במועדים קבועים ינואר- סיעות, טכנאי שיניים מרץ- רופאי שיניים מאי- שינניות יולי- סיעות, טכנאי שיניים	מה אופן פיזור הבחינות המפורטות בסעיף 5 בחוברת המכרז על פני שנה קלנדרית. ככל שניתן, נא להתייחס בנפרד ל : <ul style="list-style-type: none"> • האגף לבריאות השן • מינהל הסיעוד • האגף לרישוי מקצועות רפואיים 	5	2- מפרט השירותים	.61



ספטמבר- רופאי שיניים נובמבר- שינניות				
מקצועות הבריאות : בכל בחינה ישנם 100 שאלות למעט בחינה ברוקחות בה ישנם 120 שאלות. בריאות השן : רופאי שיניים 180 שאלות שאר המקצועות- 100 שאלות מינהל הסייעוד- 70 שאלות	כמות שאלות ותשובות - <ul style="list-style-type: none"> האם ישנה כמות שאלות ותשובות אחידה במבחני האגף לבריאות השן, אם כן- מהי? האם ישנה כמות שאלות ותשובות אחידה במבחני מינהל הסייעוד, אם כן- מהי? האם ישנה כמות שאלות ותשובות אחידה במבחני האגף לרישוי מקצועות רפואיים, אם כן- מהי?	2.4	2- מפרט השירותים	.62
הספק לא מדפיס את השאלונים אלא רק את התשובונים. מדובר על דף דו"צ בכמות לפי מספר הנבחנים+ כמה תשובונים "ספייר"	מהי כמות הדפים הממוצעת לארוע בחינה, כולל כל הגרסאות ודפי התשובות?	2.4	2- מפרט השירותים	.63
מקצועות הבריאות :	מה כמות הדפים להדפסה המשוערת לשנה?	2.4	2- מפרט השירותים	.64
6000 דפי תשובונים אשר מודפסים ומסופקים				



ע"י הספק. מינהל הסיעוד 2000 דפי תשובונים בריאות השן: 2500 דו"צ				
הבחינה מתקיימת באופן רציף.	האם הבחינה מתקיימת באופן רציף או בחלקים המצריכים הפסקה בין חלק לחלק? במידה ומדובר בבחינה בחלקים, לכמה חלקים מתחלקת כל בחינה?	5	2- מפרט השירותים	.65
באחריות המזמין.	הדפסת הגרסאות - ישנו חוסר בהירות ביחס לגורם שבאחריותו להדפיס את חוברות הבחינה. בסעיף 2.4 מצוין שהשכפול וההדפסה יבוצעו ע"י המזמין. מאידך, בסעיף 2.4.2 מצוין כי הספק ידפיס את הגרסאות על חשבונו. באחריות מי לבצע את ההדפסה?	2.4	2- מפרט השירותים	.66
מינהל הסיעוד- בצפון - צפת ובדרום - באר שבע.	מבין 20 בתי הספר לסיעוד בפריסה ארצית, מהו המיקום הגאוגרפי הצפוני ביותר אליו יש לספק את התשובונים? ומה המיקום הדרומי ביותר?	2.13.2.2	2- מפרט השירותים	.67
בסעיף זה מפורטות פעולות שבידי המשרד לבצע בכל מקרה. במידה ולאחר פעולות אלה יוותר השוויון ו/או במידה ולא יבוצעו פעולות אלה כלל, יינתן יתרון לעסק בשליטת אישה העומד בהגדרה זו.	הנאמר בסעיף זה סותר את סעיף 7.1 בעמוד 8 המתייחס לעדיפות של חברה בשליטת אישה במקרה של שיוויון בין הצעות. נבקש הבהרה לעניין זה.	9.6.3	1	.68
יש להוסיף את התיאור(המתודולוגיה) במסמך נפרד.	בסעיף זה נאמר כי יש למלא את החוברת במלואה ובמבנה המופיע במכרז - במבנה זה לא הוגדר מיקומו של תיאור שיטות העבודה של המציע המוזכרות בסעיף 9.4.3 של אמות המידה האיכותיות לבדיקת איכות. היכן יש להוסיף את תיאור שיטות	14.1	1	.69



	העבודה?			
מקצועות הבריאות : הספק אינו משתתף בהכנת שאלון הבחינה אלא רק בהפקת טופסי התשובות בריאות השן : נראה שיש פה אי הבנה. הספק אינו משתתף בהכנת שאלון הבחינה אלא רק בהפקת טופסי התשובות	מה מספר הגירסאות שיש להפיק לכל מבחן? האם יש לערבל גם את מיקום התשובות הנכונות, בנוסף לערבל סדר השאלות?	2.4.1	2	.70
שוב, לספק אין כל קשר לחוברות הבחינה.. התשובונים מועברים לספק לסריקה מיד אחרי הבחינה, לפני הערעור על הספק להפיק את דפי התשובות של הנבחנים שנכשלו בבחינה לצורך הערעור	כיצד ומתי יועברו חוברות הבחינה למזמין?	2.4.1	2	.71
על הספק להדפיס תשובונים בלבד	בסעיף זה נאמר כי הספק ידפיס את חוברות הבחינה על חשבונו , וזאת בניגוד לנאמר בסעיף 2.4 : הכנת חוברת הבחינה בגירסאות המבוקשות לצורך שכפול והדפסה על ידי המזמין . לאיזה סעיף יש להתייחס?	2.4.2	2	.72
התשובונים צריכים להיות מוכנים מראש,	בטבלת לוחות הזמנים המופיעה בסעיף זה אין כל התייחסות לנושא הפקת	3.1	2	.73



<p>ברשות היחידה צריכים להיות כל העת תשובונים מודפסים ומוכנים לשימוש (במחסן) ולקראת כל בחינה צוות המשרד משתמש בתשובונים המתאימים.</p> <p>היחידה מזמינה תשובונים חדשים מהספק מעת לעת ולפי הצורך</p>	<p>הגירסאות, קבלת האישורים והדפסת החוברות. מהם לוחות הזמנים לנושאים אלה?</p> <p>ב</p> <p>ב</p> <p>ר</p> <p>כ</p> <p>ה</p> <p>,</p>			
---	---	--	--	--